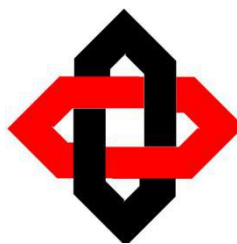


毕业设计【论文】智慧指导系统

用户手册

（学生端）



广州经信纬通科技股份有限公司

2020 年 12 月

目 录

第 1 章 引言.....	4
1.1 编写目的.....	4
1.2 服务联系方式.....	4
第 2 章 软件概述.....	5
2.1 系统简介.....	5
2.2 浏览器版本.....	5
2.3 【下载】按钮.....	6
第 3 章 系统流程图.....	7
第 4 章 功能操作（学生端）.....	8
4.1 登录.....	8
4.1.1 登录系统.....	8
4.1.2 修改密码.....	9
4.1.3 退出登录.....	9
4.1.4 使用手册.....	10
4.2 顶部导航栏.....	11
4.2.1 首页.....	11
4.2.2 互动.....	11
4.2.3 消息.....	12
4.2.4 技术交流.....	12
4.3 个人信息及统计栏目.....	12
4.3.1 基本信息.....	13
4.3.2 我的进度.....	13
4.3.3 我的排名.....	14
4.3.4 文档提交.....	14
4.3.5 在线时长.....	15
4.4 选题.....	15
4.4.1 课题选报.....	16
4.4.2 课题申报.....	17

4.5 文档.....	18
4.5.1 任务书.....	19
4.5.2 周记.....	19
4.5.3 开题报告.....	23
4.5.4 论文初稿.....	25
4.5.5 查重报告.....	26
4.5.6 论文终稿.....	29
4.6 答辩.....	32
4.7 成绩.....	32
4.8 资讯.....	32
4.8.1 行业前沿.....	33
4.8.2 公告栏.....	34
4.8.3 专家观点.....	34
4.9 资料库.....	35
4.9.1 通用文档.....	35
4.9.2 优秀论文.....	36
4.9.3 项目库.....	36
4.10 智囊团.....	37
4.10.1 导师库.....	37
4.10.2 专家库.....	38

第 1 章 引言

1.1 编写目的

本《用户使用手册》以提供系统简介、功能说明和常见问题及解答等主要内容，帮助资产管理相关人员可以在较短时间熟悉掌握该系统，达到真正提高工作效率的目的，本系统手册分为四个层级来讲解用户的操作

1.2 服务联系方式

电话：（020）38627122

网站：www.jxvt.cn www.jxvt.com.cn

邮箱：vision@jxvt.cn

地址：广州科学城彩频路 11 号广东软件科学园 A 栋 308A

第 2 章 软件概述

2.1 系统概述

《毕业设计智慧指导系统》是帮助大学毕业生进行毕业设计课题选报、完成、提交等的一套软件系统，该系统不仅实现了完成毕业设计课题的整个业务流程，并重在通过采用文本挖掘、数据分析、数据挖掘等技术和专家智库、项目分析等服务体系角度出发提供智慧的指导，以解决目前在完成毕业课题的过程中存在的诸多问题，从而实现高质量、清晰的、有意义的完成毕业设计课题，对大学所学知识在毕业设计课题的研究过程中进行总结和使用，实现知识的转化，未来发展方向的对接。

该系统提供有 PC 端、APP 端，方便各级用户在不同的场景下使用。为了实现可信、可追溯、不可篡改等，系统的架构体系支持有关重要数据上链。

系统可以部署在大学的二级学院，也可以扩展到整个大学。系统由一个基础框架平台和各个二级学院的接入端组成。

2.2 角色功能

根据毕业设计论文的使用体系，该系统支持大学教务处、二级学院、指导教师、评测导师、评阅导师、毕业生、非毕业生、系统管理员等各级用户。

系统的用户角色有以下几种，分别是：

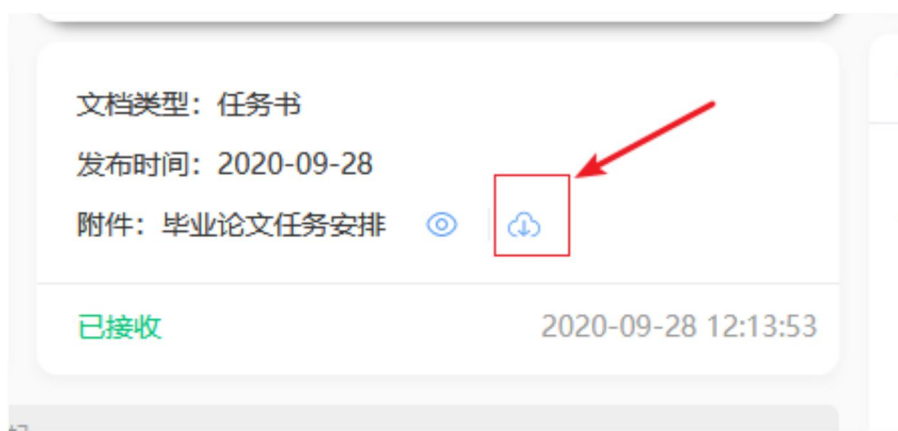
- 1、系统管理员：负责对系统进行数据初始化、模型编辑、选项设定、数据备份等功能。
- 2、指导教师：负责提出毕业设计课题题目，审核文档，论文审核等。
- 3、评测导师：评测导师组，负责对相关的指导教师的每个题目进行全方位的审核，提供学生选报参考。
- 4、评阅导师：评阅老师负责对学生论文进行评阅，给定成绩和评阅意见。
- 5、二级学院：负责对该学院的所有的学生、指导教师、论文等进行管理。
- 6、毕业生：登录系统后，能够选报已经通过审核的毕业设计课题，或者自身提交毕业设计课题题目，并且能查看毕业设计相关信息。
- 7、非毕业生：登录系统后，能够查看毕业设计流程、历届毕业设计论文及有关的项目文档。

2.3 浏览器版本

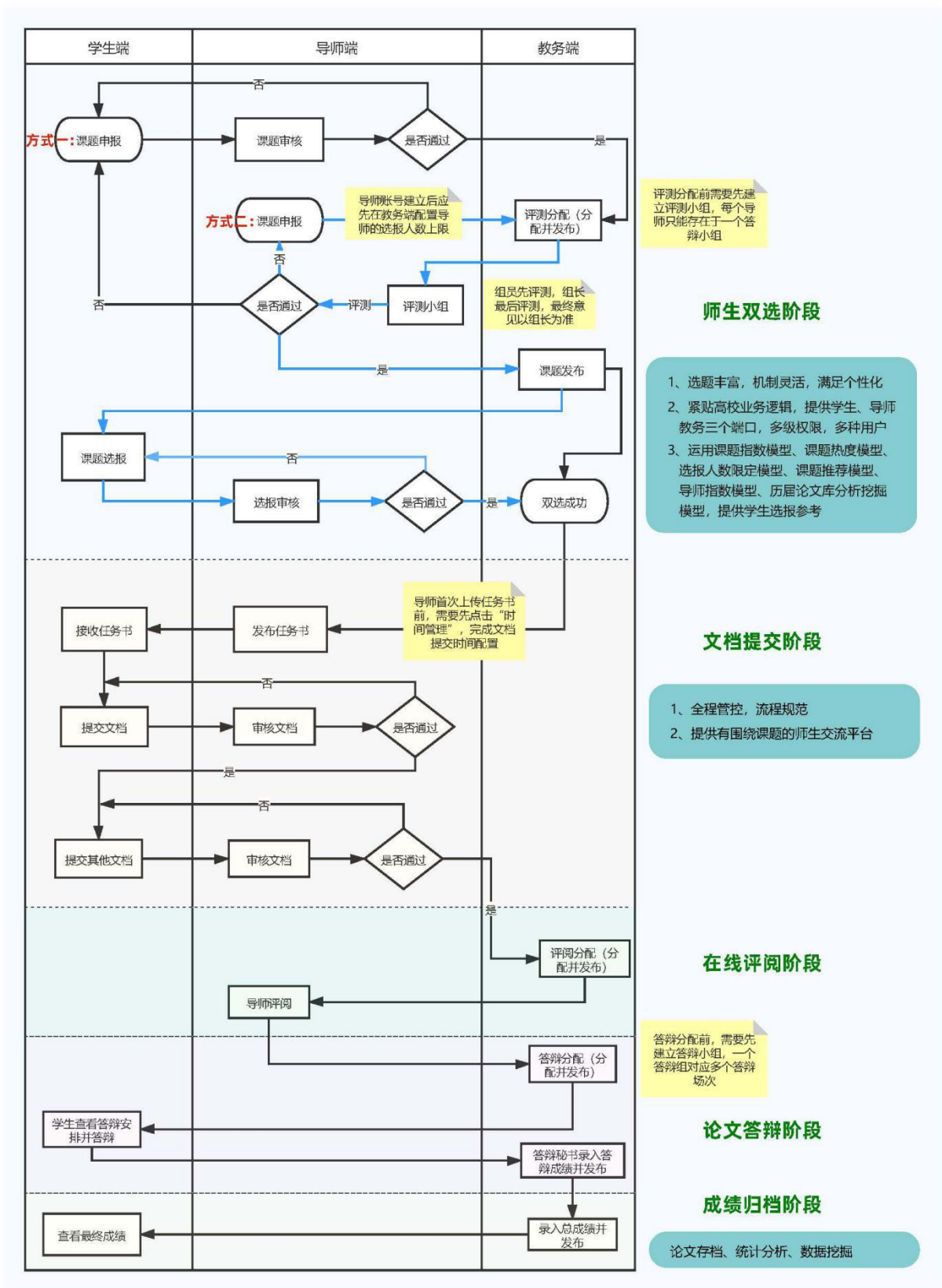
毕业设计智慧指导系统支持浏览器版本包括：IE8 及以上版本、360 浏览器最新版本、谷歌浏览器最新版本、火狐浏览器最新版本。

2.4 【下载】按钮

在系统中，部分打开的页面中会有【下载】图标按钮，点击【下载】按钮，系统会以 Word 形式导出页面内容。如下图，点击“下载”可将文件下载到本地电脑。



第 3 章 系统使用流程图



第 4 章 功能操作（学生端）

4.1 登录

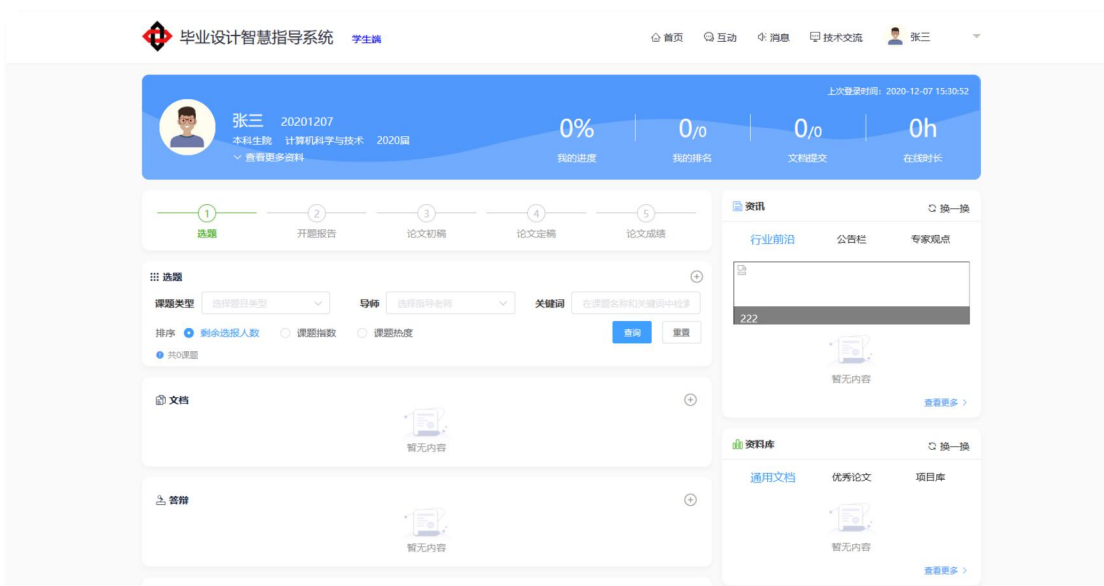
学生可通过系统地址、利用管理员分配的账户密码进行登录（注：建议登录系统后建议尽快修改密码，以保护账户安全）

4.1.1 登录系统

1) 打开毕业设计智慧指导系统网页，输入学生账号密码后，点击【登录】即可进入系统首页。



登录界面



注：如本图与系统不一致，请以系统为准）

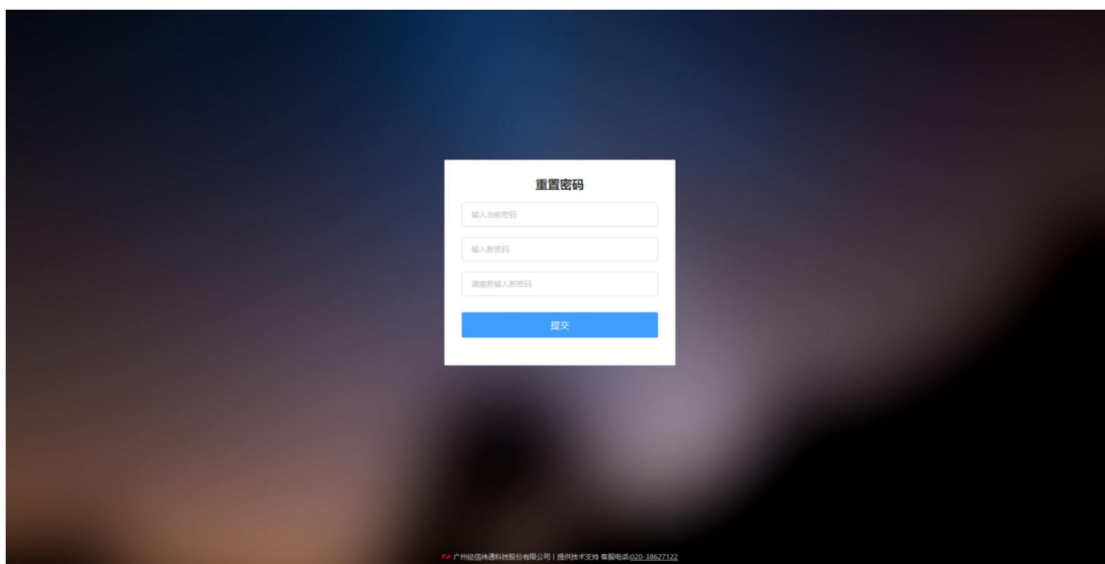
4.1.2 修改密码

- 1) 鼠标移至右上角头像或用户名会显示折叠菜单，选择并点击【修改密码】，即可进入密码修改：（注：登录系统后建议尽快修改密码，以保护账户安全）



（注：如本图与系统不一致，请以系统为准）

- 2) 输入新旧密码，点击【提交】，提交后自动返回首页并提示修改成功。



（注：如本图与系统不一致，请以系统为准）

4.1.3 退出登录

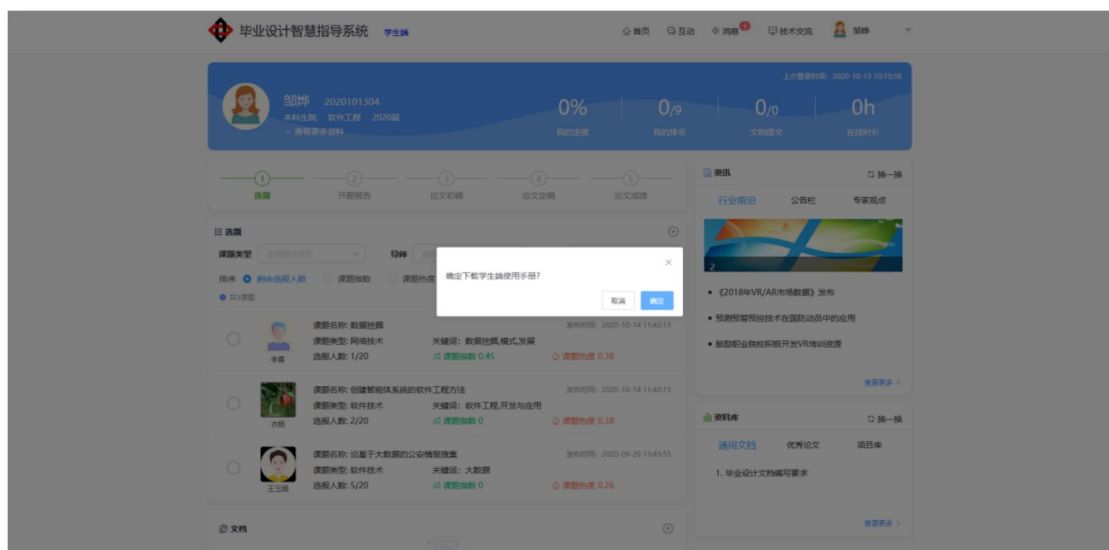
鼠标移至右上角头像或用户名会显示折叠菜单，选择并点击【退出登录】，即可退出系统。



（注：如本图与系统不一致，请以系统为准）

4.1.4 使用手册

鼠标移至右上角头像或用户名会显示折叠菜单，选择并点击【使用手册】后显示弹窗，选择【确定】即可。



（注：如本图与系统不一致，请以系统为准）

4.2 顶部导航栏

顶部导航栏主要展示学生相关的操作信息。学生可在顶部导航栏中查看消息，参与技术交流或者进行聊天互动。

4.2.1 首页

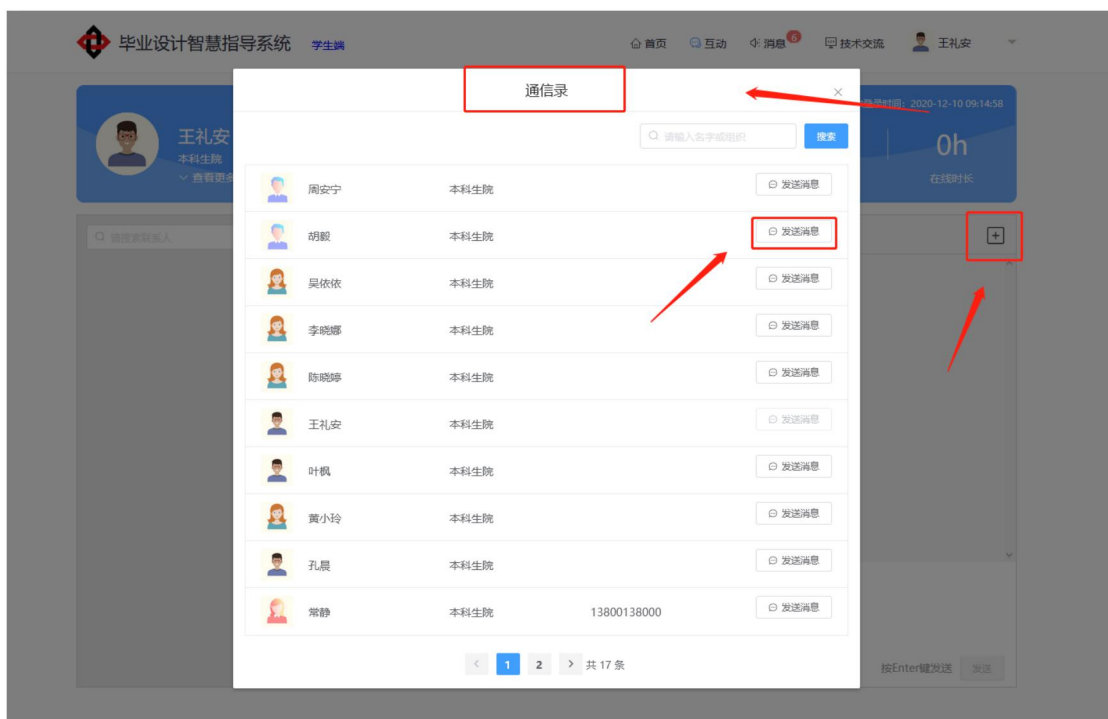
点击顶部导航栏中的【首页】，可返回到系统的主页面。



4.2.2 互动

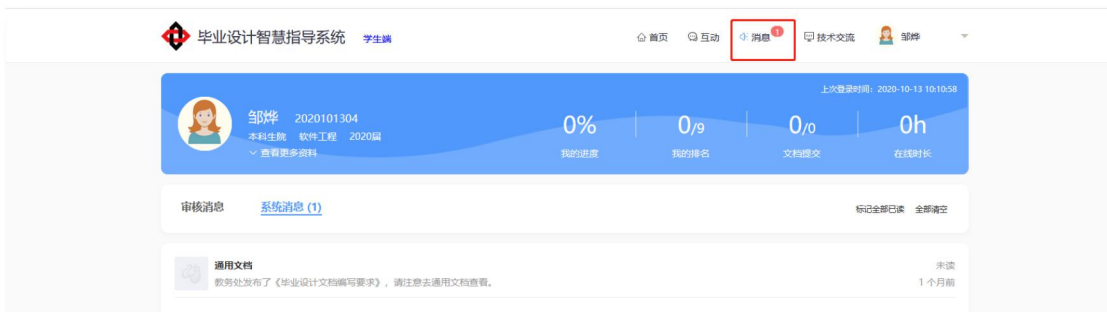
点击顶部导航栏【互动】，可实现各级用户之间的信息交流

点击右上角的【+】图标，会弹出“通信录”，选择联系人点击【发送消息】即可



4.2.3 消息

点击顶部导航栏【消息】，显示导师审核消息和系统消息的通知；对于接收但未查看的通知，给予提醒；可通过页面右上角的按钮对所有消息进行“标记全部已读”和“全部清空”操作。



4.2.4 技术交流

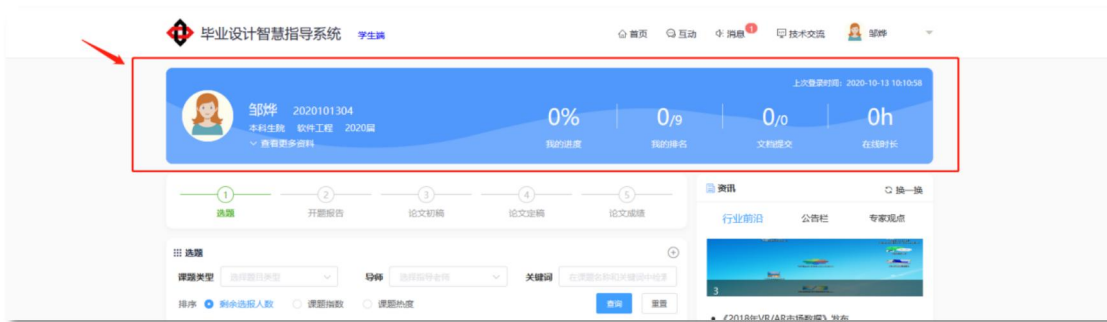
点击顶部导航栏【技术交流】，显示我的论文和系统推荐论文，可对论文进行查看详情或者评论操作；



（注：如本图与系统不一致，请以系统为准）

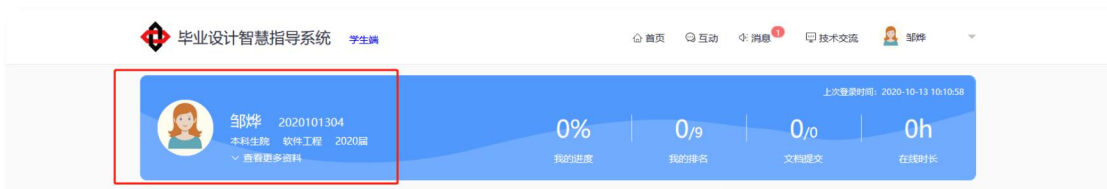
4.3 个人信息及统计栏目

进入学生端首页，即可看到个人信息及统计栏目，该栏目中包含个人信息、我的进度、我的排名、文档提交、在线时长的信息，并显示上次登录时间的记录。



4.3.1 基本信息

在展示个人信息的模块中，点击【查看更多资料】，可展开用户所有的信息；当点击【收起】即可隐藏部分用户信息。



个人信息收起状态



个人信息展开状态

4.3.2 我的进度

在统计栏目中，可查看到我的进度的百分比，还可点击【我的进度】跳转到进度详情页。



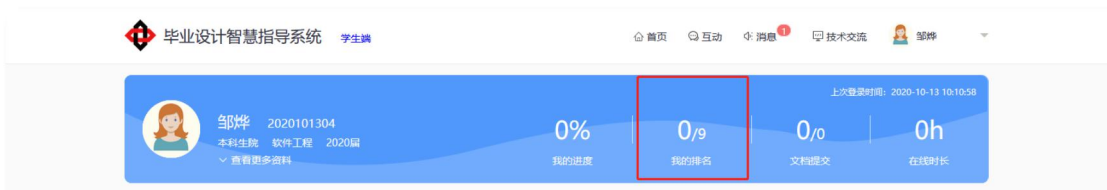
首页——我的进度



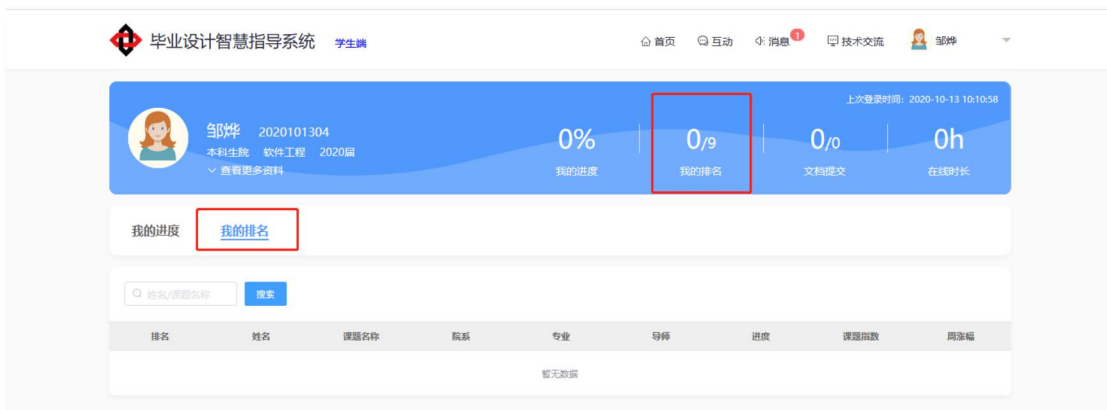
进度详情页

4.3.3 我的排名

在统计栏目中，可查看到用户在相关课题中的排名，且可点击【我的排名】跳转到排名详情页。



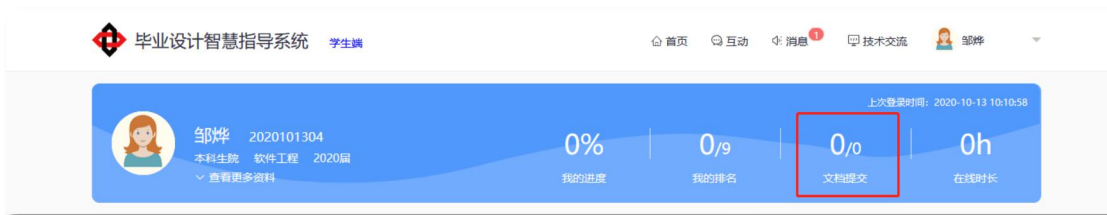
首页——我的排名



排名详情页

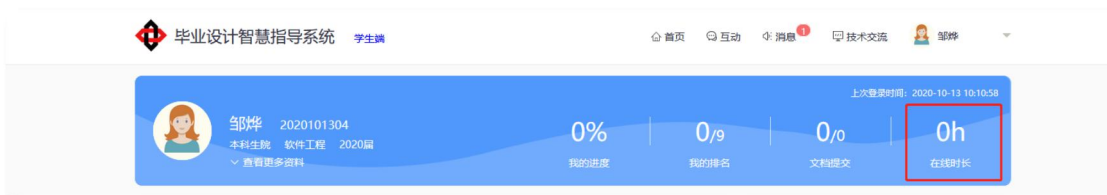
4.3.4 文档提交

在统计栏目中，可查看到学生提交文档状况和文档提交的数量。



4.3.5 在线时长

在统计栏目中，可查看到学生在线时长的总时间。



4.4 选题

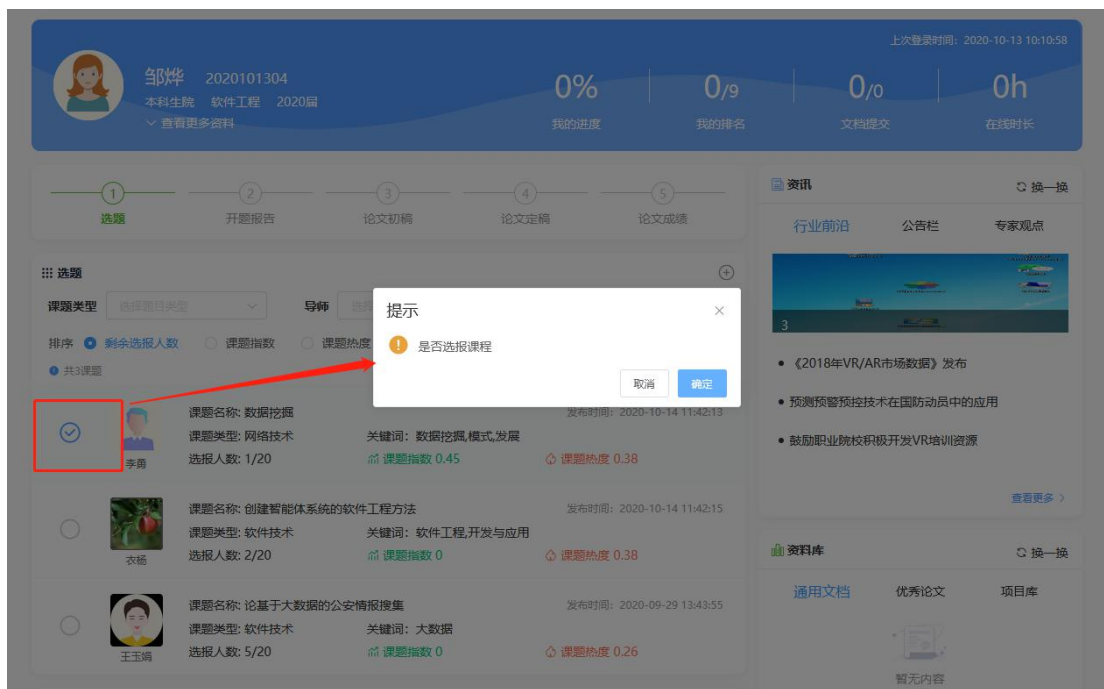
在首页的选题操作面板中，学生可看到导师所发布的课题信息。

学生可以点击【课题类型】、【导师】、【关键词】的输入框选择或者输入相应的选项信息对课题检索，还能根据【剩余选报人数】、【课指数】、【课题热度】对课题进行排序。



4.4.1 课题选报

学生自主选择指导教师下发的课题，选择确认后提交，可查看选题状态情况，选择方式有两种：第一种，可直接勾选首页的选题面板中课题信息列表前面的【小圆圈】，如下图：



第二种，可通过点击选题面板右上角的【⊕】，选择【课题选报】选项跳转到课题选报面板，再勾选课题信息列表前面的【小圆圈】，步骤如下图。



当学生选报课题成功后，选题面板中将进入课题“待审核”状态，得由导师审核通过之后，方可进行下一步操作，在此期间，学生可通过点击右下角图标，进行查看课题详情或者删除课题信息重新选题。



4.4.2 课题申报

1) 点击选题面板右上角的【⊕】，选择【课题申报】选项后，将跳转至课题申报面板。



首页选题面板进入“课题申报”

2) 学生自主申报课题，填写课题内的相关内容，题目来源默认为“学生命题”（注：不可修改），选择指导教师后，点击【提交】后，选题面板中将进入课题待审核状态，并由导师审核通过后，方可进行下一步操作。

填写课题申报信息

4.5 文档

当导师审核通过课题后，文档面板中将会显示任务书、开题报告、周记、论文初稿、论文终稿、查重报告等信息卡。当用户点击【全部展开】，将会显示全部文档，点击【收起】将隐藏部分文档。

4.5.1 任务书

在任务书信息卡中，当用户点击【预览】图标按钮，将会预览附件中的文档；当用户点击【下载】图标按钮，将会导出附件文档。

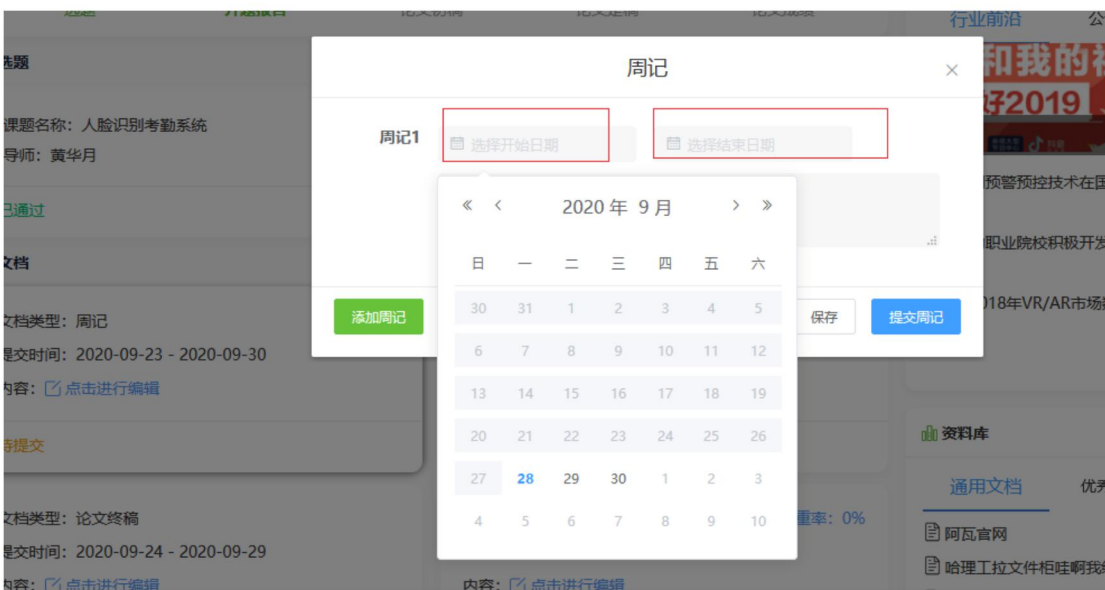


4.5.2 周记

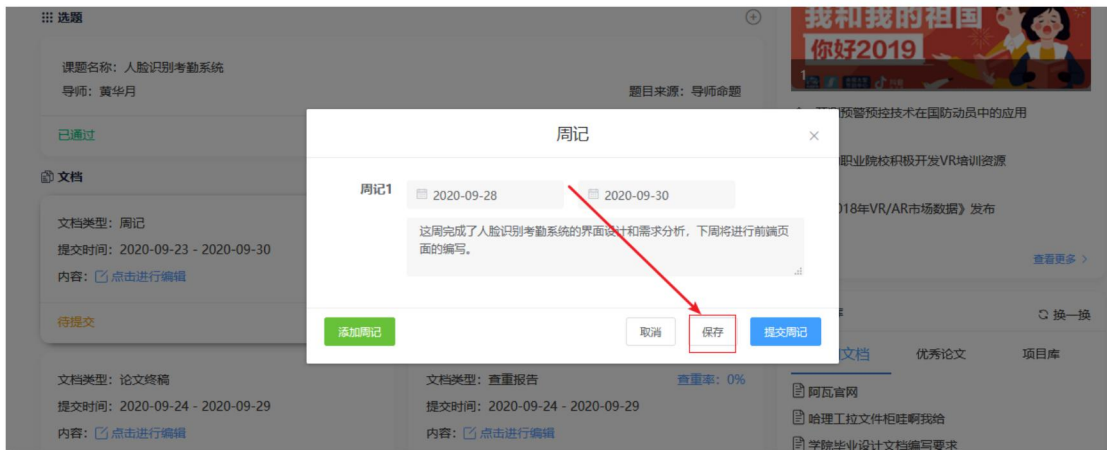
在周记信息卡中，**唯有用户将任务书下载导出后**，点击【点击进行编辑】才能显示周记编辑的弹窗。



当用户点击【点击进行编辑】，系统显示周记编辑的弹窗。在该弹窗中点击【添加周记】后，将显示周记的【开始日期】、【结束日期】和【周记内容】输入框。



当用户完成周记的编写后，点击【保存】，周记将会被保存为草稿。用户可以在周记信息卡中看到草稿保存的日期时间，点击【点击进行编辑】显示“周记编辑”弹窗，将会显示【删除】按钮，用户可通过点击【删除】清除掉原先编辑的内容。



当用户点击【提交周记】，系统将再次显示“确认”弹窗给用户确认。当用户点击【确认】后，周记将提交到系统后台。





周记提交后，“周记信息卡”底部将显示“待审核”状态，右侧展示提交日期时间。



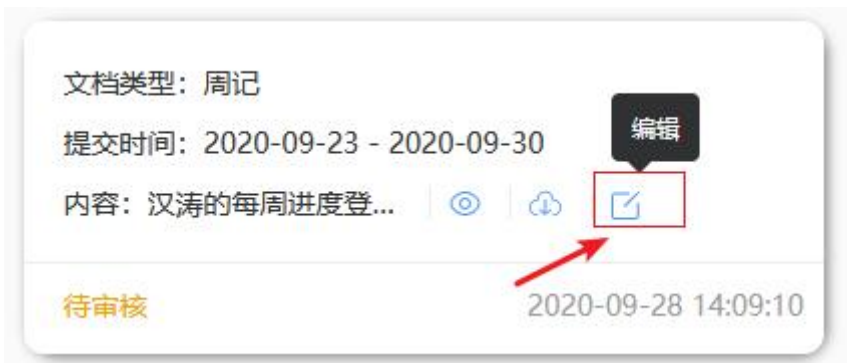
用户可通过点击【预览】图标按钮，预览周记详情。



用户可通过点击【下载】图标按钮，下载导出周记文档。



用户可通过点击【编辑】图标按钮，编辑周记内容。



4.5.3 开题报告

开题报告中，当点击【点击上传文档】即可上传开题报告文档，而且上传的文档仅支持 rar/zip/doc/docx/pdf/excel 格式。



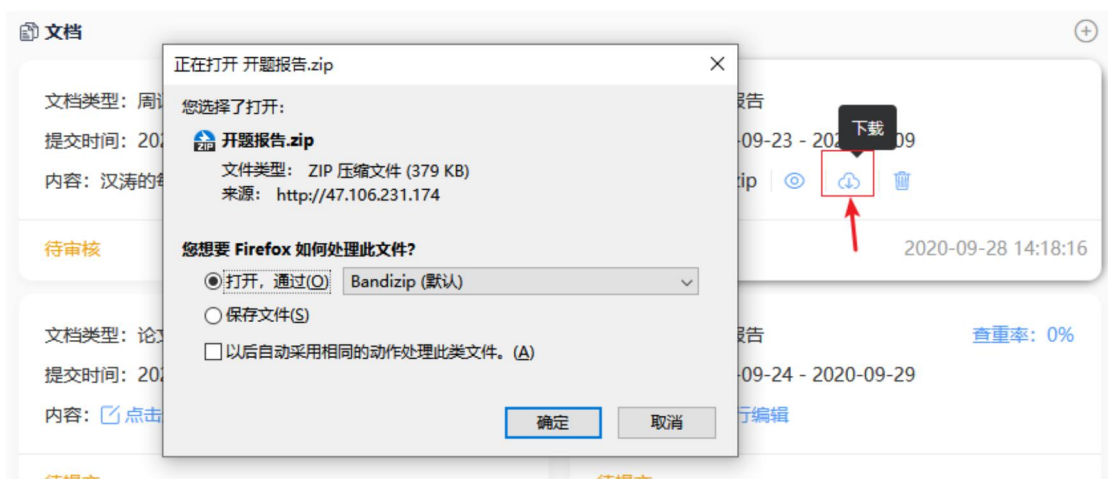
上传文档后，将会提示“上传成功和保存成功”，并且在开题报告信息卡底部显示“待审核状态”。



用户可通过点击【预览】图标按钮，预览开题报告详情。



用户可通过点击【下载】图标按钮，下载导出开题报告文档。



用户可通过点击【删除】图标按钮，出现弹窗，点击【确定】，删除提交的开题报告文档。



4.5.4 论文初稿

论文初稿中，当点击【点击上传文档】即可上传论文初稿文档，而且上传的文档仅支持 rar/zip/doc/docx/pdf/excel 格式。

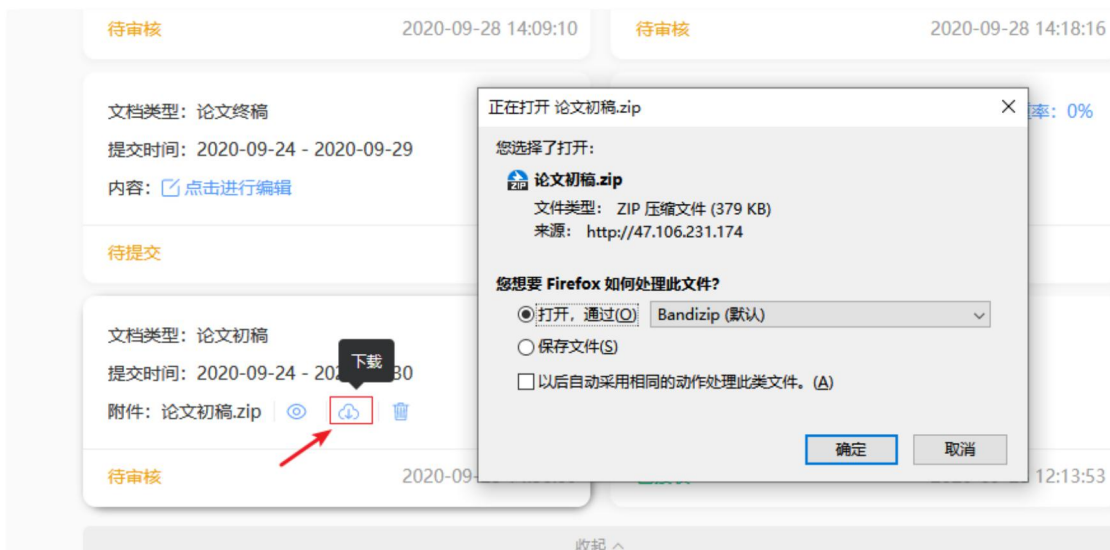


上传文档后，将会提示“上传成功和保存成功”，并且在论文初稿信息卡底部显示“待审核状态”。

用户可通过点击【预览】图标按钮，预览论文初稿详情。



用户可通过点击【下载】图标按钮，下载导出论文初稿文档。



用户可通过点击【删除】图标按钮，删除提交的论文初稿文档。



4.5.5 查重报告

查重报告中，当点击【点击进行编辑】，将显示“查重报告编辑”弹窗。学生可在该弹窗中上报查重率并上传查重报告。



当用户输入查重率并上传查重报告后，将显示“上传成功”。用户点击【提交】，即可将查重报告提交到系统后台。



提交成功后，查重报告信息卡底部显示“已提交”状态，并在右上角可以看到查重率。



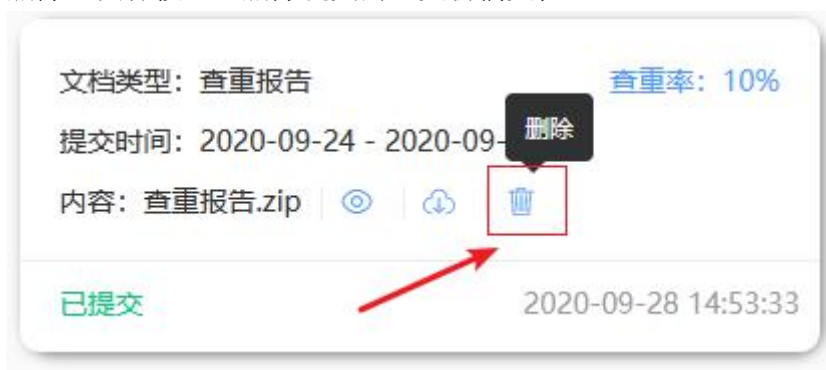
用户可通过点击【预览】图标按钮，预览论文初稿详情。



用户可通过点击【下载】图标按钮，下载导出论文初稿文档。



用户可通过点击【删除】图标按钮，删除提交的论文初稿文档。



4.5.6 论文终稿

论文终稿中，当点击【点击进行编辑】，将显示“论文终稿编辑”弹窗。用户可在该弹窗中上输入论文关键词、摘要并上传终稿附件。



当用户输入论文关键词、摘要并上传终稿附件，将显示“上传成功”。用户点击【提交】，即可将论文终稿提交到系统后台。



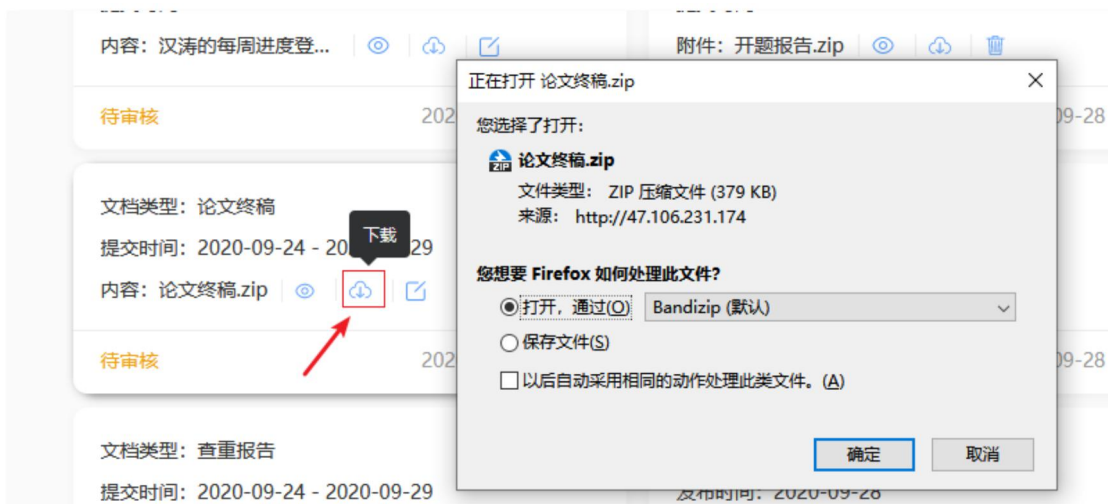
提交成功后，查重报告信息卡底部显示“已提交”状态，并在右上角可以看到查重率。



用户可通过点击【预览】图标按钮，预览论文初稿详情。



用户可通过点击【下载】图标按钮，下载导出论文初稿文档。



用户可通过点击【删除】图标按钮，删除提交的论文初稿文档。



4.6 答辩

当用户学生提交了论文终稿，并且文档中全部文档均已提交，通过了导师的审核，则教务将分配评阅小组进行在线评阅。评阅完成后，教务分配答辩小组，安排答辩负责人和答辩时间。学生可通过答辩模块中查看答辩信息。



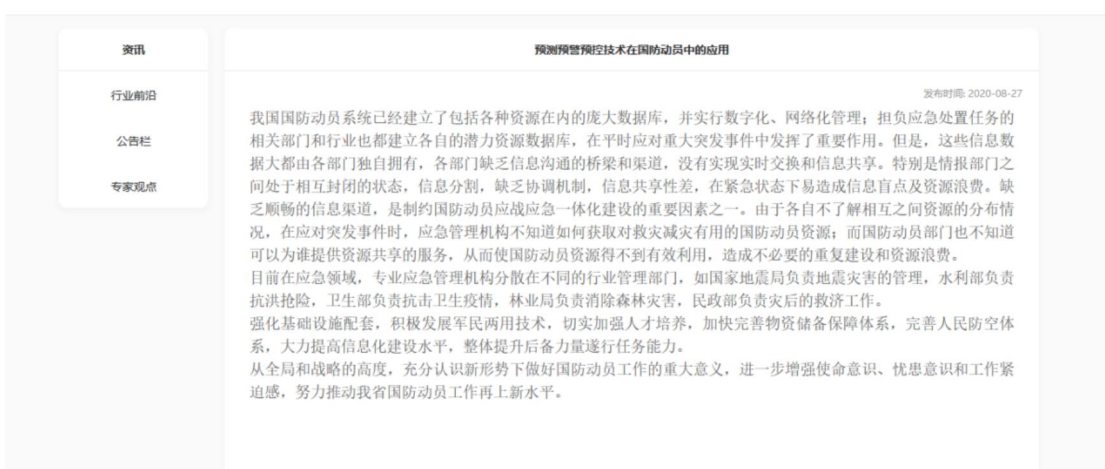
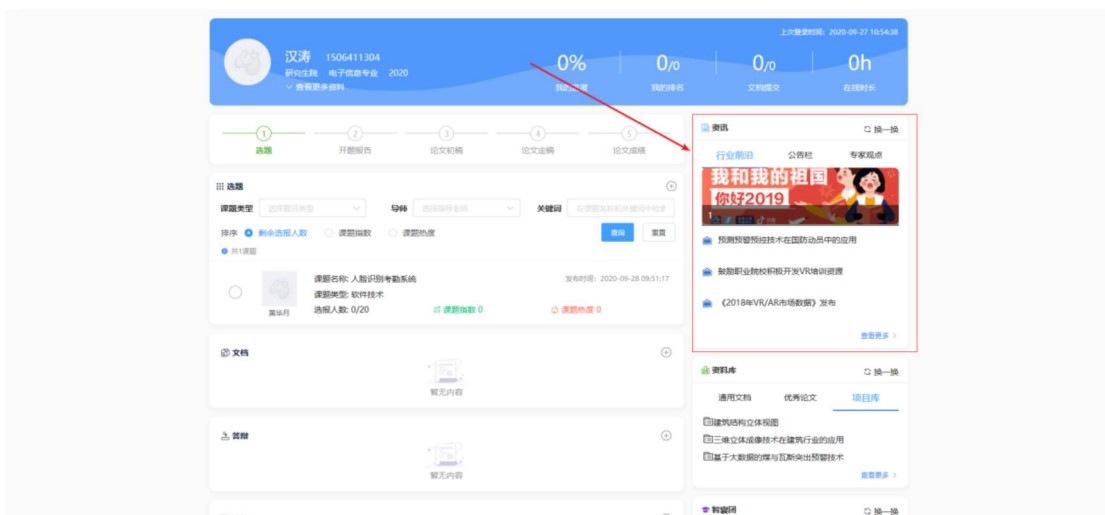
4.7 成绩

当答辩完成后，系统将根据评阅成绩和答辩成绩计算论文总成绩，并显示在成绩模块中。



4.8 资讯

在学生端首页右侧，可看到“资讯”展示面板，在该面板中，点击【换一换】可以更新替换“资讯”中的信息；当点击【查看更多】，将跳转至“资讯”对应的详情信息页。



4.8.1 行业前沿

在“资讯”面板中，默认选中【行业前沿】栏目选项，其栏目中的轮播图和文章均可通过点击，即可跳转至文章信息页。



4.8.2 公告栏

在“资讯”面板中，点击【公告栏】栏目选项，即可查看该栏目信息。其栏目中的轮播图和公告均可通过点击，即可跳转至文章信息页。



状态	公告标题	发布时间	发送部门	操作
已发布	公告栏数据3	2020-09-28 16:29:15	金融专业	查看
已发布	公告栏数据3	2020-09-28 16:29:15	金融专业	查看
已发布	公告栏数据3	2020-09-28 16:29:15	金融专业	查看
已发布	公告栏数据3	2020-09-28 16:29:15	金融专业	查看
已发布	公告栏数据3	2020-09-28 16:29:15	金融专业	查看
已发布	公告栏数据3	2020-09-28 16:29:15	金融专业	查看
已发布	公告栏数据3	2020-09-28 16:29:15	金融专业	查看
已发布	公告栏数据3	2020-09-28 16:29:15	金融专业	查看
已发布	公告栏数据3	2020-09-28 16:29:15	金融专业	查看
已发布	公告栏数据3	2020-09-28 16:29:15	金融专业	查看

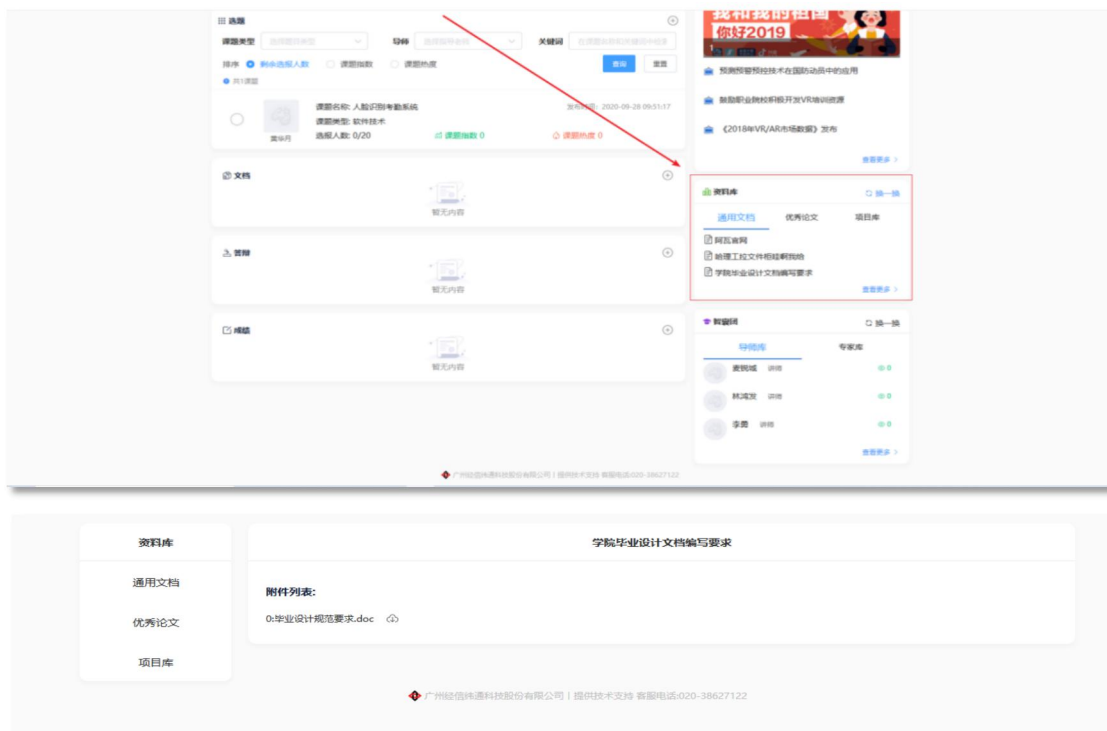
4.8.3 专家观点

在“资讯”面板中，点击【专家观点】栏目选项，即可查看该栏目信息。其栏目中的轮播图和文章均可通过点击，即可跳转至文章信息页。



4.9 资料库

在学生端首页右侧，可看到“资料库”展示面板，在该面板中，点击【换一换】可以更新替换“资料库”中的信息；当点击【查看更多】，将跳转至“资料库”对应的详情信息页。



4.9.1 通用文档

在“资料库”面板中，默认选中【通用文档】栏目选项，其栏目中的文章可通过点击，即可跳转至文章信息页。



4.9.2 优秀论文

在“资料库”面板中，点击【优秀论文】栏目选项，即可查看该栏目信息。其栏目中的文章可通过点击，即可跳转至文章信息页。



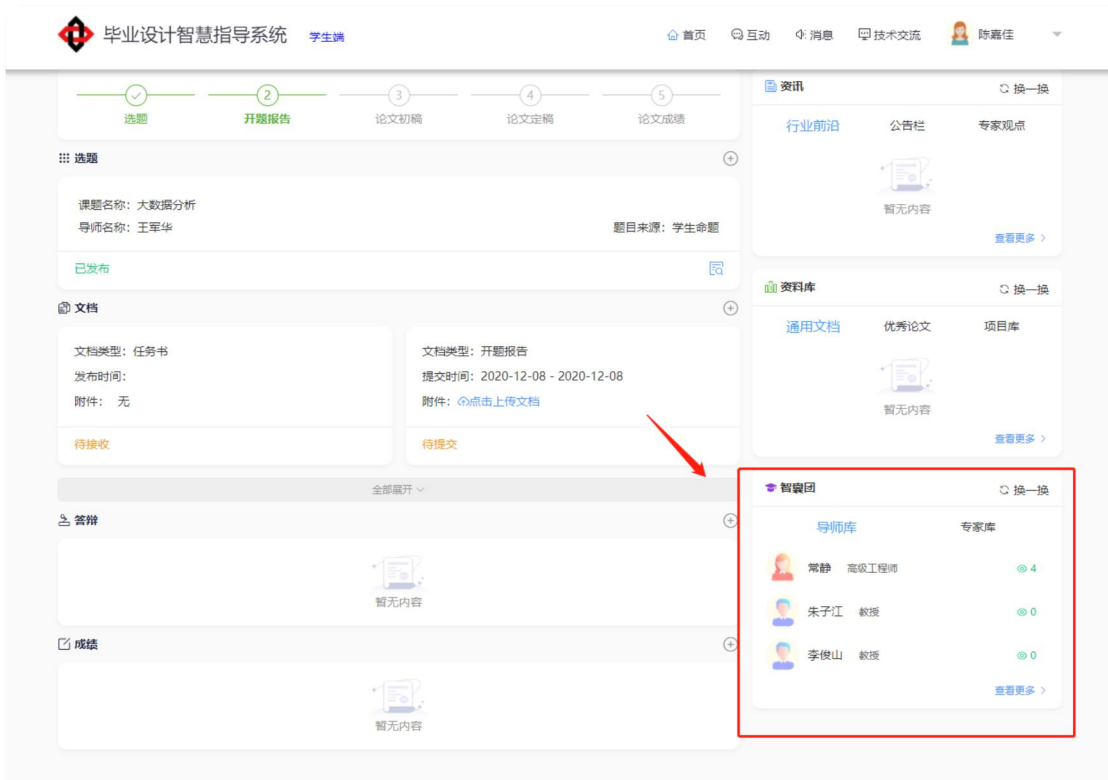
4.9.3 项目库

在“资料库”面板中，点击【项目库】栏目选项，即可查看该栏目信息。其栏目中的文章可通过点击，即可跳转至文章信息页。



4.10 智囊团

在学生端首页右侧，可看到“智囊团”展示面板，在该面板中，点击【换一换】可以更新替换“智囊团”中的信息；当点击【查看更多】，将跳转至“智囊团”对应的详情信息页。



4.10.1 导师库

在“智囊团”面板中，默认选中【导师库】栏目选项，用户通过点击该栏目下的导师，即可进入导师个人基本信息介绍页面。



4.10.2 专家库

在“智囊团”面板中，点击【专家库】栏目选项，即可查看该栏目信息。用户通过点击该栏目下的专家，即可进入专家个人基本信息介绍页面。

